

미국장로교



채용공고

미국장로교는 교단 차원에서 사명 의식을 가지고 일하시고자 하며, 해당 직책 관련 지식과 기술을 갖추신 분을 찾고 있습니다. 여러 공석이 있으니 자격요건을 보시고 지원해주시기 바랍니다. 직책 관련 정보는 다음과 같습니다.

미국장로교 총회선교국 부상임이사

(미국장로교 총회선교국)

상임이사와 긴밀히 협력하여 PMA 조직의 방향과 우선순위를 결정함. 이를 위해 전략적 리더십, 운영 관리 및 선교국의 프로그램 내 의사소통을 담당함. 부상임이사는 마태복음 25 장의 비전의 효과가 나타나도록, 고위 직원을 전략적 우선순위에 따라 배치하고, 전략적 우선순위가 일상적 업무와 연결되게 함. 재무, 회계 및 인적 자원 문제와 관련하여서는 행정서비스 그룹 리더와 긴밀한 관계를 구축함.

출판국 부회장

(장로교 출판국)

PPC 경영진의 일원으로서, 출판국 부회장은 회장 및 편집장과 협력하여 웨스트민스터 잔탁스 출판부의 3 대 주요 분야인 학술, 목회/전문 및 일반 독자를 위한 고품격 도서 확보를 위한 전략적 비전을 규정함. 출판국 부회장은 편집팀을 관리 감독하여 목록을 개발 및 확보하며, 제작부서를 관리하고 원고나 완료된 프로젝트를 통해 도서와 교과과정을 제작함. 이상적인 후보자는 종교, 학술 또는 무역 서적 시장에 대한 경험과 함께 편집 감각 및 사업적 감각을 두루 갖춘 사람이여야 함. WJK 프로그램을 대표하여 외부와 접촉하게 되며, 미국장로교 관련 회의와 모임에서도 출판부 부회장이 출판부를 대표하게 됨.

연구분석가II

(행정 서비스 그룹)

데이터 과학, 자문 및 (주로 양적) 연구를 사용하여, 미국장로교와 기타 기관이 데이터에 기반한 결정을 내릴 수 있도록 지원함. 미국장로교 내부 기관들뿐 아니라 범교회적이고 범종교적인 협력 기관과도 함께 일함.

개발 담당 매니저

(장로교 역사학회, 펜실베이니아 주 필라델피아)

필라델피아에 위치한 장로회 역사학회의 개발 프로그램을 이끌어 감. 연례 모금 계획의 실행을 감독함; 주요 기부자를 찾고 관리함; 계획된 기부금을 확보함; 기금의 확인, 신청 및 집행을 지원함; 장로교 역사학회의 의사소통 및 마케팅 전략 수립과 그 실행에 관여함; 교단 내 모든 직급의 미국장로교 협력체와 함께 장로교 역사학회의 사명과 프로그램에 대한 인식을 강화하고 재정 지원을 강화함.

프로그램 및 서비스 디렉터

(장로교 역사학회, 펜실베이니아 주 필라델피아)

PHS 의 보존 프로그램 및 서비스를 감독함. PHS 직원 및 PHS 이사회와 협력하여 개발, 계획, 실행을 하며, 또한 수집 개발, 보관 설명, 참고, 보존, 전산화 및 홍보 작업을 관리함. PHS 소통 및 모금 활동에 기여하고 지원함. 미국장로교 내부 및 외부에서 강력한 파트너십을 구축하여 PHS 의 기록 보관 작업을 지원함

내부 커뮤니케이션 전문가

(행정 서비스 그룹)

인적자원팀의 일원으로서 직원들 간의 의사 소통을 적극적으로 지원함; 종합 커뮤니케이션 계획을 개발 및 실행하고, 미국장로교, A 코어퍼레이션 및 행정 서비스 그룹을 위한 자원 및 자료를 개발함.

관심 있는 지원자들은 온라인을 통해 이력서를 제출하시기 바랍니다.

www.pcusa.org/jobs에 가서 "Search for Employment Opportunities" 로 들어가시면 됩니다.

남반구의 장로교 공동체 혹은 역사적 유대관계가 있는 장로교 소수인종 공동체 소속의 후보자들로서, 신학적 훈련이 되어 있고, 영어 이외의 언어에 능통한 이들의 지원을 권장합니다.

"미국장로교는 공평한 기회를 제공하는 고용주입니다."